

Số: /TB-TTPVHCC

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

**THÔNG CÁO BÁO CHÍ**  
**Về việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo hình thức trực tuyến**  
**đối với một số thủ tục hành chính, dịch vụ công**

Thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về đẩy mạnh chuyển đổi số quốc gia, xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số, căn cứ các văn bản chỉ đạo của Trung ương và Thành phố Hà Nội, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trung tâm) chính thức triển khai việc tiếp nhận hồ sơ theo hình thức trực tuyến đối với 12 thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công trên địa bàn Thành phố.

Theo đó, kể từ ngày 01/4/2026, Trung tâm thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo hình thức trực tuyến tại các Điểm hỗ trợ dịch vụ công số đối với TTHC, dịch vụ công thuộc các lĩnh vực hộ tịch, lao động, đất đai, thương mại và các dịch vụ liên thông thiết yếu.

*(Danh sách 12 TTHC đính kèm theo văn bản này)*

Hệ thống tiếp nhận hồ sơ trực tuyến được xây dựng trên cơ sở bám sát nhu cầu thực tiễn của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; phù hợp với lộ trình tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC của Thành phố. Số liệu thống kê cho thấy quy mô và dư địa cải cách hành chính đặt ra yêu cầu tiếp tục đẩy mạnh triển khai trong các giai đoạn tiếp theo, cụ thể: Tính riêng trong quý I năm 2026, toàn Thành phố đã tiếp nhận tổng cộng 831.832 hồ sơ; trong đó, 12 thủ tục hành chính thuộc diện chuyển đổi sang hình thức trực tuyến có 152.942 hồ sơ, tương đương 18,4% tổng số hồ sơ. Tỷ lệ này phản ánh tiềm năng đáng kể trong việc mở rộng triển khai tiếp nhận trực tuyến, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Đối với các TTHC thuộc phạm vi áp dụng, Trung tâm không tổ chức tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

Người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc được hỗ trợ trực tiếp tại các Điểm hỗ trợ dịch vụ công số trong việc kê khai, số hóa và hoàn thiện hồ sơ điện tử. Các Chi nhánh thuộc Trung tâm có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ tối đa, bảo đảm mọi tổ chức, cá nhân đều có thể tiếp cận và sử dụng thuận lợi dịch vụ công trực tuyến.

Đối với các trường hợp người dân, doanh nghiệp có nhu cầu nộp hồ sơ trực tiếp, cán bộ, công chức tại các điểm tiếp nhận sẽ hướng dẫn chuyển đổi sang hình thức nộp trực tuyến, đồng thời không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với các thủ tục đã triển khai trực tuyến toàn trình.

Kết quả giải quyết TTHC sẽ được trả dưới dạng điện tử. Trường hợp người dân, doanh nghiệp có nhu cầu nhận bản giấy, Trung tâm thực hiện chuyển phát qua dịch vụ bưu chính công ích theo địa chỉ đăng ký, bảo đảm thuận tiện và đúng quy định hiện hành.

Để bảo đảm việc triển khai đồng bộ, hiệu quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố Hà Nội đề nghị các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường phối hợp chặt chẽ trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến; hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử; đồng thời tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết và chủ động sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Việc chuyển đổi sang tiếp nhận hồ sơ theo hình thức trực tuyến là giải pháp trọng tâm nhằm đổi mới phương thức phục vụ, giảm tiếp xúc trực tiếp, nâng cao hiệu quả xử lý hồ sơ và hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ.

Trung tâm cam kết triển khai tiếp nhận hồ sơ theo hình thức trực tuyến tại các Điểm hỗ trợ dịch vụ công số đối với 12 TTHC, dịch vụ công một cách hiệu quả, đảm bảo tính đồng bộ, an toàn, bảo mật thông tin; vận hành thông suốt, ổn định; tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình trao đổi thông tin điện tử, tăng cường tính minh bạch và thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn Thành phố.

Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội biết, phối hợp triển khai thực hiện; đồng thời kính đề nghị các cơ quan báo chí, truyền thông quan tâm phối hợp tuyên truyền để tạo sự đồng thuận trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm việc tiếp nhận hồ sơ theo hình thức trực tuyến đối với 12 TTHC, dịch vụ công được triển khai đồng bộ, hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND TP (để b/c);
- PCT UBND TP Trương Việt Dũng (để b/c);
- Các Sở, ban, ngành Thành phố (để p/h);
- UBND các xã, phường (để p/h);
- TT PVHCC: Ban Giám đốc, các phòng, đơn vị, chi nhánh trực thuộc;
- Các cơ quan báo, đài Thành phố;
- Lưu VT, VP<sub>(Thùy)</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phan Văn Phúc**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, DỊCH VỤ CÔNG  
THỰC HIỆN TIẾP NHẬN HỒ SƠ THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**  
(Kèm theo Thông báo số /TB-TTPVHCC ngày tháng năm 2026 của  
Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội)

STT	Tên thủ tục hành chính, dịch vụ công	Cơ quan thực hiện
1	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, trích lục giấy khai sinh	UBND cấp xã, Sở Tư pháp
2	Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	UBND cấp xã, Cơ quan Công an, Cơ quan BHXH
3	Liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất	UBND cấp xã, Cơ quan Công an
4	Thông báo khuyến mại <sup>1</sup>	Sở Công thương/UBND cấp xã
5	Cấp giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	UBND cấp xã <sup>2</sup>
6	Cấp lại giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	UBND cấp xã
7	Gia hạn giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	UBND cấp xã
8	Cấp giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	UBND cấp xã
9	Cấp lại giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	UBND cấp xã
10	Gia hạn giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	UBND cấp xã
11	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	UBND cấp xã
12	Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; UBND cấp xã

<sup>1</sup> Nhóm TTHC, dịch vụ công về thông báo khuyến mại bao gồm 02 TTHC: (1) Thông báo hoạt động khuyến mại; (2) Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại được Sở Công thương ủy quyền cho UBND cấp xã tại Quyết định số 71/QĐ-SCT ngày 28/01/2026.

<sup>2</sup> Nhóm TTHC về cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài được Sở Nội vụ ủy quyền cho UBND cấp xã tại Quyết định 114/QĐ-SNV ngày 15/01/2026.